

匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

## 1. 舍監II (編號: WA2(SCOCH)/15/08/25/M) \*

- 職責範圍：**
- 負責兒童之家日常運作、統籌計劃項目、行政及人事管理、團隊協調、對外聯絡及統籌
  - 為前線同事提供培訓
- 申請資格：**
- 持認可社會工作文憑 (最少5年相關經驗) 或持認可社會工作學位 (最少2年或以上相關經驗)
  - 必須為註冊社會工作者
  - 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
  - 具最少兩年服務特殊兒童及家長經驗
  - 具院舍管理經驗可獲優先考慮
  - 熟悉中英文打字、文書處理及電腦應用
  - 需輪班工作
  - 工作地點：沙田

## 2. 一級物理治療師 (半職) (編號: 0.5PTI(PSC-RES)/15/08/25/M)

- 職責範圍：**
- 負責為中心有特殊需要兒童及其家長提供服務
- 申請資格：**
- 註冊物理治療師學位
  - 持認可物理治療師 (Ia), 具3年或以上相關經驗及持有執業證明書
  - 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
  - 具服務特殊幼兒經驗優先
  - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
  - 工作地點：大埔

## 3. 登記護士

- 3a. (全職\* / 半職\*\*) (編號: EN(PSC-RES)/15/08/25/M)  
3b. (全職\* / 半職\*\*) (編號: EN(HCCH)/15/08/25/M)
- 職責範圍 (適用於3a)**
- 照顧特殊學前 (2-6歲) 幼童之起居照顧和護理
  - 單位日常事務運作, 環境衛生、膳食、護理及防感染控制
- 職責範圍 (適用於3b)**
- 負責院舍執核派藥物、感染控制
  - 策劃宿舍的生活流程及日常事務運作
  - 管理單位環境衛生、學員膳食、護理及個人發展事宜等
- 申請資格：**
- 中學會考英文 (課程乙) 及中文 E 級或以上 (或同等等級) (適用於3a)
  - 中五或以上程度 (適用於3b)
  - 持認可香港登記護士 / 註冊護士證書及有效之執業證書
  - 具服務智障人士工作經驗優先
  - 具院舍工作經驗者優先 (適用於3a)
  - 熟悉微軟文書處理軟件, 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
  - 需輪班工作, 包括星期六及公眾假期
  - 有特別津貼 (適用於3a)
  - 工作地點：大埔

## 4. 高級特殊幼兒工作員

- (編號: SSCCW(PSC-RES)/15/08/25/M) \*
- 職責範圍：**
- 為有特殊需要學童提供訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
  - 為家長提供諮詢服務
  - 能獨立工作及督導特殊幼兒工作員團隊
  - 在跨專業的團隊中, 統籌所有學童的訓練內容及模式
- 申請資格：**
- 持認可幼兒工作主管資歷
  - 需具備獲社署認可特殊幼兒工作訓練資格
  - 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
  - 具五年或以上服務特殊幼兒康復服務經驗
  - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
  - 需輪班工作
  - 工作地點：大埔

## 5. 特殊幼兒工作員

- 5a. (編號: SCCW(PSC-RES)/15/08/25/M) \*
- 5b. (編號: SCCW(PSC-SCCC)/15/08/25/M)
- 職責範圍 (適用於5a)**
- 照顧住宿特殊幼兒中心之特殊幼兒、提供個別及小組訓練及家長支援
- 職責範圍 (適用於5b)**
- 於特殊幼兒中心為有特殊需要學童提供個別及小組訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
  - 為家長提供幼兒家居訓練諮詢
- 申請資格：**
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
  - 需具備獲社署認可特殊幼兒工作訓練資格
  - 具服務特殊幼兒經驗優先
  - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
  - 需輪班工作, 包括通宵當值, 有額外津貼\$4500 (適用於5a)
  - 工作地點：大埔

## 6. 社會工作員

- 6a. (半職) (編號: 0.5SW(SCOJYW)/15/08/25/M)  
6b. (編號: SW(JTSE)/15/08/25/M)
- 職責範圍 (適用於6a)**
- 個案管理、督導員工及日常綜合職業康復服務中心和宿舍運作
  - 為復康中心學員提供訓練和活動統籌
- 職責範圍 (適用於6b)**
- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導
- 申請資格：**
- 持認可社會工作文憑學歷或以上, 必須為註冊社會工作者
  - 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
  - 具復康服務工作經驗優先 (適用於6a)
  - 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先 (適用於6b)
  - 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
  - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
  - 需輪班工作及輪休, 包括星期六、日及公眾假期 (適用於6a)
  - 薪金由 \$14,112.5 起, 入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定 (適用於6a)
  - 薪金由 \$28,225 起, 入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定 (適用於6b)
  - 工作地點：沙田

## 7. 項目主任 (編號: PO(JTSE)/15/08/25/M)

- 職責範圍：**
- 協助個案工作 (例如: 制定復康計劃、帶領職業技能訓練等)
  - 協助家長工作及中心運作
  - 撰寫申請基金計劃書, 統籌及舉辦活動
- 申請資格：**
- 大專程度或以上學歷, 修讀輔導課程為優先
  - 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
  - 具服務智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗優先考慮
  - 具輔助就業服務經驗者優先考慮
  - 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
  - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
  - 工作地點：大圍 / 粉嶺

## 8. 就業主任 (編號: EO(JTSE)/15/08/25/M)

- 職責範圍：**
- 為智障人士提供職業技能訓練服務
  - 個案處理、就業配置及在職跟進
  - 統籌、策劃及推行外展服務隊的工作
- 申請資格：**
- 大專或以上程度, 或中五程度 (必須具備三年相關工作經驗)
  - 具服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先
  - 熟悉溝通技巧及處理人際關係經驗
  - 熟悉電腦、微軟文書處理軟件, 及其他相關應用軟件
  - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
  - 工作地點：沙田

## 9. 高級職業復康導師 (編號: SVRI(SCOJYW)/15/08/25/M)

- 職責範圍：**
- 為智障人士或肢體傷殘人士, 提供照顧和職業復康進階訓練, 如: 食品包裝、平面设计或綜合清潔服務
  - 撰寫復康計劃及紀錄
  - 協助個案管理工作, 策劃、統籌及推行單位復康小組及各類活動
- 申請資格：**
- 大專或以上程度
  - 從事設計 / 具精神復康服務等工作經驗優先
  - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
  - 熟悉電腦及電郵應用, 以及中英文打字
  - 工作地點：沙田

## 10. 職業復康導師 (編號: VRI(KFW)/15/08/25/M)

- 職責範圍：**
- 協助推行智障人士職業復康計劃及提供訓練
  - 協助工場每日生產運作、跟進生產訂單及推廣業務發展
  - 策劃及推行工場學員參加社交、康樂等活動及小組
- 申請資格：**
- 中五或以上程度
  - 具電腦設計 / UV 打印 / 鐳射切割技能等經驗者優先
  - 具至少兩年職業復康 / 訓練智障人士工作等經驗優先
  - 熟悉基本電腦操作及文書處理
  - 能閱讀及書寫中英文及操流利廣東話
  - 工作地點：大埔

## 11. 高級訓練導師 (編號: STI(SMO-HKEX)/15/08/25/M)

- 職責範圍：**
- 負責推行為期兩年的過渡性住宿項目
  - 訓練程度智障人士獨立生活
  - 統籌、策劃、推行及帶領各項訓練和活動
- 申請資格：**
- 大專或以上程度
  - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
  - 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
  - 需輪班工作, 包括星期六、日及公眾假期
  - 需留宿候命
  - 工作地點：大埔

## 12. 訓練導師

- 12a. (編號: 0.75TI/0.5TI(SMO-HKEX)/15/08/25/M)  
12b. (編號: TI(SKC)/15/08/25/M)  
12c. (編號: TI(DSC-ND)/08/08/25/M)
- 職責範圍 (適用於12a)**
- 負責推行為期兩年的過渡性住宿項目
  - 訓練程度智障人士獨立生活
  - 策劃、推行及帶領各項訓練和活動
- 職責範圍 (適用於12b)**
- 為中度至嚴重智障成人提供訓練及活動工作 (包括自理、技能、興趣、社交、情緒處理等)
- 職責範圍 (適用於12c)**
- 負責舉行職前 / 興趣小組予殘疾人士, 照顧他們起居及帶領活動
- 申請資格：**
- 中五或以上程度
  - 具服務智障人士 / 自閉症譜系障礙人士工作經驗優先 (適用於12b)
  - 具科技資訊工作經驗者優先 (適用於12b)
  - 具服務智障人士或經驗優先考慮 (適用於12c)
  - 具舉辦活動或熟識手工藝者優先 (適用於12c)
  - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
  - 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
  - 需輪班工作, 包括星期六、日及公眾假期 (適用於12a)
  - 需留宿候命 (適用於12a)
  - 工作地點: 12a. 大埔, 12b. 屯門, 12c. 上水祥龍園

## 13. 保健員 (長夜) (編號: HW(N)(PSC-RES)/15/08/25/M) \*

- 職責範圍：**
- 照顧特殊學前 (2-6歲) 幼童之起居照顧和護理
  - 提供醫療護理及日常起居飲食照顧
- 申請資格：**
- 中五程度, 必須為社會福利署註冊保健員 (申請人如已持有殘疾人士院舍保健員註冊可獲優先考慮, 或要求日後修讀相關課程)
  - 持有急救證書
  - 具服務特殊幼兒康復服務經驗優先
  - 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
  - 熟悉電腦、電郵應用及微軟文書處理軟件
  - 需輪休, 包括星期六、日及公眾假期
  - 需通宵工作, 長夜當值時間: 10:00PM 至翌日 7:30AM, 有額外津貼
  - 工作地點：大埔

## 14. 代家長 (編號: AHM(HCCH)/15/08/25/M) \*

- 職責範圍：**
- 照顧及訓練 6-18 歲程度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
  - 協助家舍管理工作及外出活動
- 申請資格：**
- 中五或以上程度
  - 具服務智障人士工作經驗優先
  - 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
  - 成熟、有愛心及耐性
  - 需輪班工作, 包括星期日及公眾假期
  - 需值夜候命 (每星期 3 - 4 晚)
  - 工作地點：大埔

## 15. 教學助理 (編號: TA(PSC-D)/15/08/25/M)

- 職責範圍：**
- 支援課堂運作, 照顧特殊學前 (2-6歲) 幼童之起居生活照顧, 協助老師製作教材
  - 協助舉辦中心各類型活動如畢業禮、學生旅行等, 以及義工聯絡及安排
  - 一般文書工作, 輸入資料及整理文件檔案
- 申請資格：**
- 中五會考或中文文憑試畢業或以上
  - 具服務特殊幼兒工作經驗者優先
  - 熟悉微軟文書處理軟件, 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
  - 星期六輪班當值
  - 工作地點：大埔

## 16. 活動助理 (編號: PA(PSC-SCCC)/15/08/25/M)

- 職責範圍：**
- 支援日間中心日常工作 (跟車)
  - 主要協助特殊學前 (2-6歲) 幼童之日間上課學習 / 活動、維持班房秩序
  - 協助治療師訓練 / 小組
  - 協助處理中心行政及電腦文書工作
- 申請資格：**
- 中三或以上程度
  - 具服務幼兒 / 智障人士 / 復康服務工作經驗者優先
  - 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
  - 每個月返一個星期六長週
  - 工作時間: 8:45AM - 5:24PM
  - 工作地點：大埔

## 17. 中心助理 (編號: CA(JTSE)/15/08/25/M)

- 職責範圍：**
- 協助訓練智障人士工作技能及小組訓練
  - 支援服務單位各類活動及突發工作
  - 負責中心庶務工作
- 申請資格：**
- 小六或以上程度
  - 具服務智障人士 / 肢體傷殘人士工作經驗優先
  - 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
  - 每週工作 48 小時 (逢星期一至六)
  - 工作地點：大圍 / 粉嶺

備註：  
\* 由入職日起至 2025 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼 (需符合本會其他條款細則)  
\*\* 由入職日起至 2025 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 750.00 元之額外酌情補貼 (需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及「保密」, 可郵寄或電郵到以下地址：

職位 (1) (沙田)  
新界沙田水泉澳邨明泉樓 1 樓 B 翼 1 室匡智水泉澳之家收或電郵至 scoch\_hd@hongchi.org.hk

職位 (2) (3a) (4) (5a) (13) (15) (大埔)  
新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心 (住宿部) 收或電郵至 phvpsc@hongchi.org.hk

職位 (3b) (14) (大埔)  
新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智之家收或電郵至 hcch\_hd@hongchi.org.hk

職位 (5b) (16) (大埔)  
新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心收或電郵至 phvpsc\_hd2@hongchi.org.hk

職位 (6a) (9) (沙田)  
新界沙田水泉澳邨明泉樓地下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

職位 (6b) (8) (沙田) (7) (17) (大圍 / 粉嶺)  
新界沙田大圍新翠邨新發樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務或電郵至 se\_hd@hongchi.org.hk

職位 (10) (大埔)  
新界大埔廣福邨廣惠樓地下匡智賽馬會廣福工場收或電郵至 kwongfuk\_hd@hongchi.org.hk

職位 (11) (12a) (大埔)  
新界上水祥龍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心 (新界北區) 收或電郵至 dsc\_aa@hongchi.org.hk

職位 (12b) (屯門)  
新界屯門山景邨社康大樓 3 樓 1 室收或電郵至 shanking@hongchi.org.hk

職位 (12c) (上水祥龍園)  
新界上水祥龍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心 (新界北區) 收或電郵至 dsc\_aa@hongchi.org.hk 或致電 2676-0220 查詢

\*\*本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」\*\*

(所收集的個人資料只作招聘用途)